



Российская Федерация  
Республика Карелия

*Баранов Р*

*0.5*

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2014 года № 155-П

г. Петрозаводек

**Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты**

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Карелия от 25 мая 2010 года № 111-П «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), посещающего муниципальное образовательное учреждение, иную образовательную организацию, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 5, ст. 560);

постановление Правительства Республики Карелия от 26 февраля 2013 года № 167-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 25 мая 2010 года № 111-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 2, ст. 279).

Глава  
Республики Карелия



А.П. Худилайнен

27 05 2014

*Владимир  
Кузнецов О.Н.  
для ознакомления  
Томасов О.Н.  
для ознакомления  
Суров О.Н.  
для ознакомления  
Баранов Р  
29.05.14*

Утвержден постановлением  
Правительства Республики Карелия  
от 20 мая 2014 года № 155-П

## ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Карелия, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Карелия (далее – плата, образовательная организация), один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) обращается с заявлением в образовательную организацию.

2. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с предъявлением паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), свидетельств о рождении детей и их копий.

3. Образовательная организация в течение трех рабочих дней передает документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в организацию, уполномоченную органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) на выплату компенсации (далее – уполномоченная организация).

4. Образовательная организация ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца предоставляет в уполномоченную организацию сведения о внесенной заявителем плате в случае, если учет поступления платы осуществляется непосредственно уполномоченной организацией.

5. Размер компенсации платы рассчитывается по следующей методике:

$R_{кп} = C_p / K_{др} \times K_{дп} \times K_{д} \times K_{сп}$ , где:

$C_p$  – средний размер платы, установленный Правительством Республики Карелия;

$K_{др}$  – количество рабочих дней образовательной организации в соответствующем месяце;

$K_{дп}$  – количество дней посещения ребенком образовательной организации в соответствующем месяце;

$K_{д}$  – коэффициент, учитывающий количество детей и составляющий:

0,2 – при расчете компенсации платы на первого ребенка; 0,5 – на второго ребенка; 0,7 – на третьего ребенка и последующих детей;

Ксп – коэффициент величины внесенной заявителем платы, определяемый по формуле:

$$\text{Ксп} = (\text{Кфрп} / \text{Кдп}) / (\text{Ср} / \text{Кдр}), \text{ где:}$$

Кфрп – размер платы, фактически внесенной заявителем за соответствующий месяц.

При значении коэффициента Ксп, превышающем 1 для расчета применяется значение, равное 1.

6. Уполномоченная организация на основании документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, формирует заявку о выплате компенсации платы и представляет ее в территориальный орган Федерального казначейства для включения в реестр финансирования.

7. Уполномоченная организация ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, выплачивает заявителю компенсацию платы одним из способов, указанных в заявлении (на счет, открытый в кредитной организации, через организацию федеральной почтовой связи или наличными денежными средствами).

Приложение к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность,  
серия, номер, когда и кем выдан)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА  
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Прошу произвести компенсацию платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

который является моим \_\_\_\_\_  
(первым, вторым, третьим и т.д. ребенком)

Способ выплаты компенсации платы (необходимое подчеркнуть (заполнить):

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_  
(номер счета заявителя) (наименование кредитной организации);

через организацию федеральной почтовой связи;  
наличными денежными средствами через кассу уполномоченной организации.

К заявлению прилагаю:

копию свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;

копию свидетельства о рождении \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя